

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «Управление
образования Грозненского
муниципального района
Чеченской Республики»

от «29» 12 2018 года № 187

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационно-правового, методического обеспечения МУ «Управление образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационно-правового, методического обеспечения (далее - ОИПМО) является структурным подразделением МУ «Управление образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики» (далее – управление образования).

1.2. ОИПМО создан в целях учебно-методической поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, непрерывного образования (повышения квалификации) педагогических и управленческих кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического и организационно-методического обслуживания.

1.3. ОИПМО в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, правовыми актами Министерства образования и науки РФ, законодательством Чеченской Республики, распоряжениями Главы администрации Грозненского муниципального района, приказами и распоряжениями управления образования.

1.4. ОИПМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Чеченским институтом повышения квалификации работников образования (ЧИПКРО), другими образовательными и научными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

1.5. ОИПМО работает по плану, скоординированному с планом

ЧИПКРО и управления образования, который утверждается начальником управления образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Ведущие цели деятельности ОИПМО - создание условий для непрерывного профессионального образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций, действующих на территории района.

2.2. Задачи ОИПМО:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей образовательных организаций, педагогических и руководящих кадров района;

- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных организаций, педагогического мастерства работников образования;

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, введению ФГОС общего образования всех уровней, организации инновационной работы, аналитико-диагностического обеспечения деятельности образовательных организаций;

- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. Основными направлениями деятельности ОИПМО являются проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, экспертная.

3.2. В соответствии с целями и задачами ОИПМО формирует методическую сеть системы образования, определяет основные направления и содержание её работы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования:

- прогнозирует, планирует, организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказывает им организационно-методическую помощь в системе

непрерывного образования, координирует эту работу с институтом повышения квалификации;

- выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных организациях. Обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в районе – изучает и анализирует состояние учебно - методической и воспитательной работы в учреждениях образования;

- организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, семинары, конференции, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами района.

- обеспечивает педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых, проводит информационно-библиографическую работу, создает банк данных учебной литературы для межшкольного обмена.

- способствует внедрению новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательную практику;

- осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции, оказывает поддержку образовательным организациям и педагогам в инновационной деятельности;

- оказывает помощь образовательным организациям в оснащении программно-методическими продуктами, разрабатывает рекомендации для различных категорий работников образования.

3.3. Работа с педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ открытых уроков, проведение лекций, мастер-классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности учебно-методических объединений, ассоциаций, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ и конкурсов профессионального мастерства.

4. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА

4.1. ОИПМО возглавляет начальник отдела, назначаемый начальником управления образования.

4.2. Начальник осуществляет руководство деятельностью методического отдела и несёт ответственность за его работу, осуществляет подбор кадров, создает условия для профессионального роста сотрудников, повышения их профессионального мастерства.

4.3. Структура ОИПМО формируется исходя из целей, задач и основных направлений деятельности с учётом региональных и местных условий. В штате ОИПМО должны быть специалисты по предметным областям и направлениям воспитательной работы.

4.4. Специалисты ОИПМО назначаются начальником управления образования из числа педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по специальности.

4.5. Обязанности специалистов ОИПМО определяются должностными инструкциями.

4.6. Специалисты ОИПМО имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счёт учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, вычислительной техникой;
- обжаловать приказы и распоряжения управления образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию.

4.7. Наряду со специалистами методического отдела, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать учёные, специалисты и методисты ЧИПКРО на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. При ОИПМО создаётся методический Совет, возглавляемый заведующим ОИПМО. Методический совет:

- рассматривает вопросы и проблемы, связанные с содержанием всех направлений деятельности ОИПМО, имеющих актуальное значение для улучшения учебно-воспитательного процесса, обеспечения непрерывного повышения квалификации педагогических кадров;
- рассматривает опыт работы педагогических коллективов школ, учебно – методических объединений работников образования;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса и использованию передового опыта в практике работы образовательных организаций Грозненского района;

- координирует деятельность методических структур ОИПМО, проводит анализ и оценку их деятельности.

4.9. При ОИПМО создается ресурсный центр дистанционного образования, с целью обеспечения равных условий повышения квалификации педагогических кадров Грозненского района на интеграции современных информационных технологий учебного, методического, научного назначения в условиях дистанционного обучения. Ресурсный центр дистанционного образования:

- формирует информационную и технологическую культуру педагогов района;

- удовлетворяет профессиональные потребности работников образования района путем организации доступа и оперативного предоставления научно-методической информации из фондов депозитария регионального центра дистанционного образования.

4.10. При ОИПМО могут создаваться учебно-методические объединения, ресурсные центры, проблемные и экспертные группы.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансирование деятельности ОИПМО осуществляется за счёт средств муниципального бюджета и финансируется в соответствии с утверждённой сметой расходов управления образования.

5.2. ОИПМО имеет необходимые помещения, оборудование, технические средства для организации методической работы, выставок, конкурсов.

5.3. Контроль за деятельностью ОИПМО осуществляет начальник управления образования.