

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзной
организации работников
МУ «Грозненское РУО»

Л.И. Эзиева
Л.И. Эзиева
09.06.2021



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ «Грозненское РУО»
от 09.06.2021 № 94



ПОЛОЖЕНИЕ о работе с персональными данными работников МУ «Грозненское РУО» и руководителей образовательных учреждений Грозненского муниципального района

1. Общие положения

Положение о работе с персональными данными работников МУ «Грозненское РУО» (далее – Управление образования) и руководителей образовательных учреждений Грозненского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» и других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, распространения, хранения и т. д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.2. Персональные данные работника - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые работодателю в связи с трудовыми отношениями с Работником и касающиеся работника.

1.3. К персональным данным относятся:

- анкетные и биографические данные;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином удостоверении личности;
- сведения о составе семьи;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде) Работника;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- информация, содержащаяся в свидетельстве о наличии ИНН;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или

подготовки;

- информация о состоянии здоровья работника;
- наличие судимостей;
- иные сведения, необходимые для определения трудовых отношений.

1.4. Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Работодателем или любым иным лицом в личных целях.

1.5. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом начальника Управления образования и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.6. Корректировка настоящего Положения осуществляется отдельными приказами начальника Управления образования.

2. Получение и обработка персональных данных работника

2.1 Под обработкой персональных данных работника понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

2.2 Все персональные сведения о работнике Работодатель может получить только от него самого. Работник принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. В случаях, когда Работодатель может получить необходимые персональные данные работника только у третьего лица, он должен уведомить об этом работника заранее и получить от него письменное согласие.

2.3 Работодатель обязан сообщить работнику сведения о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение

2.4 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.5 Доступ к персональным данным работников не требующий подтверждения и не подлежащий к ограничению, имеют:

- 2.5.1. начальник Управления образования;
- 2.5.2. сотрудники бухгалтерии;
- 2.5.3. работник ответственный за кадровое делопроизводство;

Доступ к персональным данным работников для иных лиц может быть разрешен только отдельным приказом начальника Управления образования.

2.6 Ответственный работник по кадровому делопроизводству:

- оформляет прием на работу работников;
- заполняет трудовые договоры;
- вносит записи в трудовую книжку, либо формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника Управления образования и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ;

2.7 Сотрудники бухгалтерии Управления образования имеют право доступа к персональным данным работника в случае, когда исполнение ими своих трудовых обязанностей (начисление заработной платы, предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных работника.

2.8 Ответственный за кадровое делопроизводство и сотрудники бухгалтерии обязаны предоставлять персональную информацию в соответствующее территориальное управление Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальный орган службы занятости, правоохранительные органы, налоговую инспекцию, военкомат, территориальный орган статистического управления по форме, в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации

2.9 Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

2.10 В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия.

2.11 Работодатель не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.12 Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

2.13 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и моральной вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

2.14 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником. В случае отзыва работником согласия на обработку персональных данных работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

2.15 При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

2.16 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2.17 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3. Передача и распространение персональных данных работника

3.1. При передаче работодателем персональных данных работника работник должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если работник оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

3.2. Работодатель вправе передать информацию, которая относится к персональным данным работника без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном федеральным законом.

3.3. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

3.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным работника, работодатель обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника.

3.5. Персональные данные работника могут быть переданы представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

3.6. Работодатель не вправе распространять персональные данные работников третьим лицам без согласия работника на передачу таких данных.

3.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.8. Работодатель обязан обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

3.9. В случае если из предоставленного работником согласия на распространение персональных данных не следует, что работник согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

3.10. В случае если из предоставленного работником согласия на передачу персональных данных не следует, что работник не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

3.11. Согласие работника на распространение персональных данных может быть предоставлено работодателю:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.12. В согласии на распространение персональных данных работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателю неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ работодателя в установлении работником данных запретов и условий не допускается.

3.13. Работодатель обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия работника на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных работника для распространения.

3.14. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

3.15. Действие согласия работника на распространение персональных данных, прекращается с момента поступления работодателю требования, указанного в пункте 3.14 настоящего Положения.

3.16. Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих

дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу персональных данных работника в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

4. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным Работника, по их хранению и защите

4.1 Работники, имеющие доступ к персональным данным работника, обязаны:

4.1.1 не сообщать персональные данные работника третьей стороне без его письменного согласия, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

4.1.2 использовать персональные данные работника, полученные только от него лично или с его письменного согласия;

4.1.3 обеспечить защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;

4.1.4 ознакомить работника и его представителей с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

4.1.5 соблюдать требование конфиденциальности персональных данных Работника;

4.1.6 исключать или исправлять по письменному требованию работника недостоверные или неполные персональные данные работника, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

4.1.7 ограничивать персональные данные работника при передаче представителям работников только той информацией, которая необходима для выполнения указанными представителями их функций;

4.1.8 не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

4.1.9 обеспечить работнику свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;

4.1.10 предоставить по требованию работника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2 Лица, имеющие доступ к персональным данным работника, не вправе:

4.2.1 получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, интимной жизни, членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности;

4.2.2 предоставлять персональные данные работника в коммерческих целях без письменного согласия работника.

4.3 При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Работодателю запрещается основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права и обязанности работника

5.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник имеет право на:

5.1.1 определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

5.1.2 требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные работника последний имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.1.3 требование об извещении Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.1.4 обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных;

5.1.5 возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2 Работник обязан сообщать Работодателю сведения, которые могут повлиять на принимаемые в отношении него Работодателем решения, касающиеся его трудовой деятельности.

6. Хранение персональных данных работника

6.1 Документы, поступившие от работника, сведения о работнике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия работника, иная информация, которая касается трудовой деятельности работника, хранятся в сейфе или в специализированном металлическом шкафу на бумажных носителях (трудовая книжка, личная карточка, личные дела) и на электронных носителях с ограниченным доступом пользования, все папки, содержащие персональные данные работника, должны быть защищены паролем.

7. Ответственность работодателя и его сотрудников

7.1 Защита прав работника, установленных законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных Работника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.