

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА С. БАРТХОЙ  
ГРОЗНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



А.М. Исаева

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

с. Бартхой

о разработке, принятии,  
утверждении и внесении  
изменений в основные  
образовательные программы  
начального общего, основного  
общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.12,13) и в соответствии с:

– приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

– приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286;

– приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями от 12 августа 2022 года), в соответствии с федеральными основными образовательными программами соответствующего уровня а также в соответствии с Уставом МБОУ «ООШ с.Бартхой» (далее – школа) и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы общего образования Российской Федерации и Чеченской Республики.



1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО) школы – нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательного процесса в школе, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса.

1.1. Образовательные программы определяют содержание образования и организацию образовательного процесса и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.2. ООП разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и в соответствии с федеральными основными образовательными программами НОО, ООО самостоятельно, а также с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. ООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть ООП включает в содержание федеральные рабочие программы: русский язык, литературное чтение и окружающий мир (на уровне начального общего образования); русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ (на уровне основного и среднего общего образования).

1.4. Образовательные программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом учреждения, обсуждаются родительским сообществом и утверждаются директором.

## **2. Структура и содержание основной образовательной программы**

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

2.2. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы основного общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

2.3. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы среднего общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

2.4. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 20%, обязательна часть ООП ООО



составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 30%.

### **3. Порядок разработки и утверждения ООП НОО, ООП ОО**

3.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются школой.

3.2. В образовательные программы могут быть внесены изменения в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. Разработка, утверждение и корректировка ООП НОО, ООП ОО завершаются не позднее 30 августа текущего учебного года на следующий учебный год.

3.4. Для разработки новой образовательной программы в школе приказом директора создается рабочая группа.

#### **3.4.1. В состав рабочей группы могут входить:**

- заместители директора;
- руководитель методической службы (при наличии);
- руководители школьных методических объединений (при наличии);
- родители (из числа коллегиальных органов управления);
- педагогические работники.

3.5. Проект разработанной основной образовательной программы, подготовленной рабочей группой обсуждается и рассматривается на заседании Педагогического совета.

3.6. При составлении основных образовательных программ установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данные программы рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в действие приказом директора, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе программы. Копии документов (протокол педагогического совета и приказ директора) прикладываются к ООП.

3.7. Реализация основных образовательных программ становится предметом выполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.8. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные



образовательные технологии, электронные образовательные ресурсы, обучение on-line и др.

3.10. Контроль за реализацией основных образовательных программ осуществляет педагогический совет совместно с директором в рамках контрольных и оценочных мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

#### **4. Порядок внесения изменений в основные образовательные программы**

4.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений в основные образовательные программы НОО, ООО.

4.2. Основаниями внесения изменений может являться:

- изменение требований законодательства;
- изменение содержания ООП;
- изменение условий реализации ООП.

4.3. Изменения могут быть внесены в целевой, организационный и содержательный раздел.

4.4. Изменения в образовательные программы могут быть внесены в виде:

- дополнения к основному содержанию ООП;
- изменения в части содержания ООП;
- исключения части содержания ООП.

4.5. Изменения могут вноситься в образовательные программы 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с коллегиальными органами управления в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом «О внесении изменений в образовательную программу ...».

4.6. Информация о вносимых изменениях в основные образовательные программы фиксируется в листе регистрации изменений в ООП (Приложение 1).

4.7. Все изменения доводятся до сведения участников образовательных отношений, посредством размещения информации об изменениях в ООП на официальном сайте школы.

4.8. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку ее утверждения:

- составление проекта изменений в ООП рабочей группой или заместителем директора, курирующему реализацию ООП;
- принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;
- утверждение проекта изменений в ООП директором (издание приказа).



4.9. Тексты изменений на отдельных листах прикладываются к образовательной программе.

4.10. Рабочие программы учебных предметов, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, фонд оценочных средств по учебным предметам на уровень образования и другие методические материалы являются приложениями к ООП.

## **5. Управление образовательными программами**

### **5.1. Педагогический совет:**

- разрабатывает и принимает основные образовательные программы;
- рассматривает, обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

### **5.2. Директор:**

- утверждает основные образовательные программы;
- утверждает индивидуальный учебный план на текущий учебный год (при наличии);
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению результатов, определенных основными образовательными программами;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для реализации основных образовательных программ.

### **5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- обеспечивает разработку основных образовательных программ в соответствии с данным положением;
- организует на основе образовательных программ образовательный процесс на всех уровнях образования;
- осуществляет контроль и анализ выполнения учебных программ согласно плану внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;



- вносит предложения по изменению содержания учебного плана, осуществляет итоговый анализ и выполнение образовательной программы совместно с заместителями директора;
- обеспечивает разработку и совершенствование рабочих программ, курсов;
- осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности;
- руководит процессом корректировки (ежегодного) содержания образовательной программы в соответствии с результатами, полученными в процессе мониторинга качества реализации образовательной программы;
- обеспечивает обучение педагогических работников освоению содержания ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);
- руководит деятельностью по организации проблемного анализа результатов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования (начального, основного);
- руководит работой психологов по мониторингу личностных результатов освоения основной образовательной программы общего образования (начального, основного, среднего) по стартовой диагностике обучающихся (по группам метапредметных результатов)
- организует разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП.

## **5. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
(протокол № 1 от «    »                      2023 г.)

**СОГЛАСОВАНО**  
с родительским комитетом  
(«    »                      2023 г.                     )



**Лист регистрации изменений и дополнений  
в ООП указать уровень образования**

№ п	Основание вносимых изменений (дополнений)	Раздел (подраздел) ООП, в который вносятся изменения (дополнения)	Краткая характеристика вносимых изменений (дополнений)	Реквизиты документов
<b><i>Пункт 1 представлен в качестве примера заполнения листа регистрации!</i></b>				
1.	Актуализация ООП начального общего образования в связи с началом нового 202_/2_) учебного года	Целевой, содержательный и организационный разделы ООП НОО	Внесение изменений в часть, формируемую участниками образовательных отношений (учебный план ООП НОО, КУГ, календарный план воспитательной работы, курсы внеурочной деятельности на 202_/2_ учебный год)	Протокол ПС № ___ от «___»___202_г.  Приказ директора № ___ от «___»___202_г.



Информация о документах, находящихся в архиве

№ п/п	Учреждение (наименование)	Наименование документа (содержание)	Дата (год)	Инициалы (фамилия, имя, отчество)
1	Учреждение № 1	Документ № 1	2012	И.И. Иванов
2	Учреждение № 2	Документ № 2	2013	С.С. Сидоров
3	Учреждение № 3	Документ № 3	2014	А.А. Александров
4	Учреждение № 4	Документ № 4	2015	Б.Б. Беляев
5	Учреждение № 5	Документ № 5	2016	В.В. Волков
6	Учреждение № 6	Документ № 6	2017	Г.Г. Герасимов
7	Учреждение № 7	Документ № 7	2018	Д.Д. Давыдов
8	Учреждение № 8	Документ № 8	2019	Е.Е. Ефимов
9	Учреждение № 9	Документ № 9	2020	Ж.Ж. Жуков
10	Учреждение № 10	Документ № 10	2021	З.З. Зайцев

Принято, прошито и скреплено  
 печатью  
 и подписью  
 [Подпись]

Д.Д. Давыдов