

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. БАРТХОЙ
ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

с. Бартхой

**о разработке, принятии,
утверждении и внесении изменений
в основные образовательные
программы начального общего и
основного общего образования**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.М. Исаева

«__» _____ 2024г.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

(Протокол №1 от 28 августа 2024г.)

СОГЛАСОВАНО

С родительским комитетом

(протокол № 1 от «28» августа 2024г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.12,13) и в соответствии с:

– приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования»,

– приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286;

– приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;

1.2. Основные образовательные программы начального общего и основного общего образования (далее – ООП НОО и ООП ООО) школы – нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательного процесса в школе, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса.

1.1. Образовательные программы определяют содержание образования и организацию образовательного процесса и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
БАРТХОЙ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА" ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, Исаева Айзан Маулдыевна, Директор

28.09.24 17:10 (MSK)

Простая подпись

1.2.ООП разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и в соответствии с федеральными основными образовательными программами НОО и ООО самостоятельно, а также с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3.ООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть ООП включает в содержание федеральные рабочие программы: русский язык, литературное чтение и окружающий мир (на уровне начального общего образования); русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ (на уровне основного общего образования).

1.4.Образовательные программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом учреждения, обсуждаются родительским сообществом и утверждаются директором.

2. Структура и содержание основной образовательной программы

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

2.2. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы основного общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

2.3. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 20%, обязательна часть ООП ООО составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 30%, обязательная часть ООП СОО составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 40%.

3. Порядок разработки и утверждения ООП НОО и ООП ООО

3.1.Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются школой.

3.2.В образовательные программы могут быть внесены изменения в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3.Разработка, утверждение и корректировка ООП НОО и ООП ООО завершаются не позднее 30 августа текущего учебного года на следующий учебный год.

3.4.Для разработки новой образовательной программы в школе приказом директора создается рабочая группа.

3.4.1. В состав рабочей группы могут входить:

- заместители директора;
- руководитель методической службы (при наличии);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
БАРТХОЙ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА" ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, Исаева Айзан Маулдыевна, Директор

28.09.24 17:10 (MSK)

Простая подпись

- руководители школьных методических объединений (при наличии);
- родители (из числа коллегиальных органов управления);
- педагогические работники.

3.5. Проект разработанной основной образовательной программы, подготовленной рабочей группой обсуждается и рассматривается на заседании Педагогического совета.

3.6. При составлении основных образовательных программ установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данные программы рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в действие приказом директора, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе программы. Копии документов (протокол педагогического совета и приказ директора) прикладываются к ООП.

3.7. Реализация основных образовательных программ становится предметом выполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.8. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронные образовательные ресурсы, обучение on-line и др.

3.10. Контроль за реализацией основных образовательных программ осуществляет педагогический совет совместно с директором в рамках контрольных и оценочных мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

3.11. Контроль за достижением планируемых результатов основных образовательных программ по каждому учебному предмету и учебному курсу в том числе курсу внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с графиком проведения оценочных мероприятий в рамках ВСОКО, запланированных на текущий учебный год.

4. Порядок внесения изменений в основные образовательные программы

4.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений в основные образовательные программы НОО и ООО.

4.2. Основаниями внесения изменений может являться:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
БАРТХОЙ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА" ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, Исаева Айзан Маулдыевна, Директор**

28.09.24 17:10 (MSK)

Простая подпись

- изменение требований законодательства;
- изменение содержания ООП;
- изменение условий реализации ООП.

4.3.Изменения могут быть внесены в целевой, организационный и содержательный раздел.

4.4.Изменения в образовательные программы могут быть внесены в виде:

- дополнения к основному содержанию ООП;
- изменения в части содержания ООП;
- исключения части содержания ООП.

4.5.Изменения могут вноситься в образовательные программы 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с коллегиальными органами управления в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом «О внесении изменений в образовательную программу ...».

4.6.Информация о вносимых изменениях в основные образовательные программы фиксируется в листе регистрации изменений в ООП (Приложение 1).

4.7.Все изменения доводятся до сведения участников образовательных отношений, посредством размещения информации об изменениях в ООП на официальном сайте школы.

4.8.Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку ее утверждения:

- составление проекта изменений в ООП рабочей группой или заместителем директора, курирующему реализацию ООП;
- принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;
- утверждение проекта изменений в ООП директором (издание приказа).

4.9.Тексты изменений на отдельных листах прикладываются к образовательной программе.

4.10. Рабочие программы учебных предметов, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, фонд оценочных средств по учебным предметам на уровень образования и другие методические материалы являются приложениями к ООП.

5. Управление образовательными программами

5.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает основные образовательные программы;
- рассматривает, обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

5.2.Директор:

- утверждает основные образовательные программы;
- утверждает индивидуальный учебный план на текущий учебный год (при наличии);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
БАРТХОЙ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА" ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, Исаева Айзан Маулдыевна, Директор

28.09.24 17:10 (MSK)

Простая подпись

- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению результатов, определенных основными образовательными программами;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для реализации основных образовательных программ.

5.3.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает разработку основных образовательных программ в соответствии с данным положением;
- организует на основе образовательных программ образовательный процесс на всех уровнях образования;
- осуществляет контроль и анализ выполнения учебных программ согласно плану внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;
- вносит предложения по изменению содержания учебного плана, осуществляет итоговый анализ и выполнение образовательной программы совместно с заместителями директора;
- обеспечивает разработку и совершенствование рабочих программ, курсов;
- осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности;
- руководит процессом корректировки (ежегодного) содержания образовательной программы в соответствии с результатами, полученными в процессе мониторинга качества реализации образовательной программы;
- обеспечивает обучение педагогических работников освоению содержания ФГОС общего образования (начального, основного);
- руководит деятельностью по организации проблемного анализа результатов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования (начального основного);
- руководит работой психологов по мониторингу личностных результатов освоения основной образовательной программы общего образования (начального и основного) по стартовой диагностике обучающихся (по группам метапредметных результатов)
- организует разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
БАРТХОЙ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА" ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, Исаева Айзан Маулдыевна, Директор**

28.09.24 17:10 (MSK)

Простая подпись

5.Заключительные положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Лист регистрации изменений и дополнений
в ООП указать уровень образования**

№ п	Основание вносимых изменений (дополнений)	Раздел (подраздел) ООП, в который вносятся изменения (дополнения)	Краткая характеристика вносимых изменений (дополнений)	Реквизиты документов
<i>Пункт 1 представлен в качестве примера заполнения листа регистрации!</i>				
1.	Актуализация ООП начального общего образования в связи с началом нового 202_/2_) учебного года	Целевой, содержательный и организационный разделы ООП НОО	Внесение изменений в часть, формируемую участниками образовательных отношений (учебный план ООП НОО, КУГ, календарный план воспитательной работы, курсы внеурочной деятельности на 202_/2_ учебный год)	<i>Протокол ПС № ___ от «___» ___ 202_ г.</i> <i>Приказ директора № ___ от «___» ___ 202_ г.</i>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
БАРТХОЙ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА" ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**, Исаева Айзан Маулдыевна, Директор

28.09.24 17:10 (MSK)

Простая подпись