

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ с.Бартхой» на 2021 – 2024 годы

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами для реализации целевой модели.</p>	Август-сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР Исаева М.М.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ с.Бартхой»		<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ с.Бартхой»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «ООШ с.Бартхой»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ с.Бартхой»</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «ООШ с.Бартхой»</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «ООШ с.Бартхой» (издание приказа).</p>	Сентябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР Исаева М.М.

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по wybranым формам наставничества по моделям «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»)</p>	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Исаева М.М.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исаева М.М.
2.	Формирование базы наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p>	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Исаева М.М.

3.	Формирование базы наставников	<p>Формирование базы наставляемых</p> <ol style="list-style-type: none"> Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь 2022 г.	
3.	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Исаева М.М.
5.	Формирование наставнических пар / групп	<p>Формирование базы наставников</p> <ol style="list-style-type: none"> Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Исаева М.М.
5.	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Исаева М.М.
	Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 	Сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР Исаева М.М.
		<ol style="list-style-type: none"> Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР Исаева М.М.

6.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>		<p>Регулярные встречи наставника и наставляемого. Ведение необходимой документации.</p> <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p> <p>Участие в конкурсах.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Декабрь 2022 г.</p> <p>В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества</p>	<p>Заместитель директора по УВР Исаева М.М.</p> <p>Заместитель директора по УВР Исаева М.М.</p> <p>Заместитель директора по УВР Исаева М.М.</p>
7	<p>Завершение наставничества</p>		<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 	<p>Апрель-май 2022 г.</p> <p>Апрель-май 2022 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Исаева М.М.</p> <p>Заместитель директора по УВР Исаева М.М.</p> <p>Заместитель директора по УВР Исаева М.М.</p>
				<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Исаева М.М.</p>