

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ с. Бартхой»
Исаева А.М
2022г.



ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ методических объединений и профессиональных сообществ педагогических работников МБОУ «ООШ с. Бартхой» 2022 год.

Цель: обеспечение доступности качественных услуг по методической поддержке профессионального развития педагогических работников МБОУ «ООШ с. Бартхой»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1. Информационная поддержка			
Задача: удовлетворение информационных потребностей			
1.2	Информирование о государственной и региональной политике в сфере образования по повышению профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций	В течение всего периода	Заместитель по УВР
1.3	Информирование педагогических работников о новых направлениях в области педагогики, психологии, методики, в том числе о продуктивных образовательных технологиях, методиках, средствах обучения и воспитания	В течение всего периода	Руководитель ШМО
1.4	План-график курсовой подготовки педагогических кадров на текущий год	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ
1.5	Информирование педагогических работников о современных учебно-методических ресурсах	В течение всего периода	Заместитель по УВР
1.6	Информирование педагогических работников о конкурсных мероприятиях разных уровней для педагогических работников; об актуальных грантах в сфере образования	В течение всего периода	Директор школы
1.7	Информирование педагогических работников об открытых профессионально-общественных обсуждениях, мониторингах	В течение всего периода	Заместитель по УВР
2. Диагностико-прогностическая и экспертно-аналитическая поддержка			
Задача: организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, экспертиз, разработка на их основе рекомендаций			

педагогическим работникам образовательных организаций			
2.1	Изучение профессиональных затруднений педагогов при реализации ФГОС ООО для оказания методической помощи через систему повышения квалификации	В течение всего периода	МО
2.1	Входное и выходное тестирование, анкетирование в рамках курсов повышения квалификации	В течение всего периода	Заместитель по УР
2.3	Выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогических работников	В течение всего периода	МО
2.4	Разработка методических рекомендаций с учетом индивидуальных достижений обучающихся по итогам ВПР	В соответствии с графиком	МО
3. Организационно-методическая и консультационная поддержка Задача: организация и проведение методических мероприятий (проблемных, научно-методических, проектировочных, модельных и др. семинаров, вебинаров, «круглых столов», стажировок, обмена опытом), групповое и индивидуальное консультирование педагогических работников образовательных организаций			
3.1	Консультирование, оказание помощи в подготовке и публикации статей, методических разработок, авторских программ, материалов из опыта работы педагогических	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
3.2	Курсы повышения квалификации по организации методической работы на всех уровнях системы образования	В течение всего периода	МО
3.3	Оказание помощи педагогическим работникам в осуществлении анализа и оценки результатов профессиональной деятельности, в том числе при подготовке к аттестации, профессиональным конкурсам и т.д	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
3.4	Индивидуальные консультации	В течение всего периода	МО
4. Поддержка формирования и развития кадрового потенциала Задача: создание научно-методических, организационных условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала педагогических работников, содействие непрерывному образованию.			
4.1	Реализация комплекса мероприятий по поддержке профессионального развития молодых специалистов, системы наставничества в образовательных организациях (по отдельному плану)	В течение всего периода	ШМО

4.2	Изучение и обобщение лучших педагогических практик, в том числе разработка и наполнение Банка лучших практик	В течение всего периода	ШМО
-----	--	-------------------------	-----