



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минобрнауки ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

04.07.2023

№ 802-п

г. Грозный

**О реализации проекта по
профессиональной ориентации
учащихся 6-11-х классов
общеобразовательных организаций
«Билет в будущее» на территории
Чеченской Республики**

В целях реализации проекта «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (паспорт национального проекта «Образование» утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16), а также в целях повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся Чеченской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр» (Мустафинова С.А.) обеспечить реализацию федерального проекта по профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на территории Чеченской Республики (далее соответственно - Региональный оператор, Проект).

2. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики:

2.1. Определить территориального администратора Проекта и проинформировать Регионального оператора в срок до 27 июля 2023 года.

2.2. Обеспечить:

– организационное-методическое сопровождение реализации Проекта в

соответствии с функционалом территориального администратора, администратора образовательной организации, педагога-навигатора согласно приложению;

- внедрение и реализацию профориентационного минимума в образовательных организациях, включенных в Проект на территориях муниципальных образований Чеченской Республики;

- информирование учащихся и их родителей о возможностях Проекта и правилах участия в нем, руководствуясь методическими рекомендациями и программой участия в Проекте;

- сбор и передачу Региональному оператору оригиналов документов:

- согласия на обработку персональных данных участника Проекта от законных представителей;

- согласия на обработку персональных данных от педагогов-навигаторов;

- заявления на участие педагога-навигатора в специальной программе повышения квалификации;

- оригинал соглашения о партнерстве;

- размещение на сайте образовательной организации официального логотипа проекта в соответствии с бренд-буком (размещен в подвале сайта bvbinfo.ru, раздел «Скачать брендбук») с ссылкой на официальный ресурс проекта (ссылка на информационный источник);

- возможность прохождения учащимися онлайн диагностики на официальном портале проекта bvbinfo.ru на базе своих образовательных организаций и практических мероприятий на базе партнеров Проекта.

3. Департаменту профессионального образования и науки Министерства образования и науки Чеченской Республики (Кагерманову А-С.С.) обеспечить условия для проведения практических мероприятий Проекта в организациях среднего профессионального образования Чеченской Республики.

4. Региональному оператору:

4.1. Организовать работу по реализации Проекта, руководствуясь методическими рекомендациями и инструкциями Фонда Гуманитарных Проектов.

4.2. Обеспечить:

- полное информирование заинтересованных сторон, участвующих в реализации Проекта, в том числе посредством социальных сетей;

- подписание соглашений о партнерстве с общеобразовательными организациями и организациями среднего профессионального образования, принимающими участие в Проекте;

- сбор и передачу Фонду Гуманитарных Проектов оригиналов документов;

- согласия на обработку персональных данных участника Проекта от законных представителей;

- согласия на обработку персональных данных от педагогов-навигаторов;

- заявления на участие педагога-навигатора в специальной программе повышения квалификации;

– предоставление информации (по запросу) о ходе реализации Проекта в Министерство образования и науки Чеченской Республики;

– в срок до 1 сентября 2023 года провести отбор партнеров Проекта для проведения практических мероприятий (профессиональных проб).

5. Информационному отделу Министерства образования и науки Чеченской Республики (Юнусов А.А.) совместно с Региональным оператором обеспечить размещение не менее 5 публикаций в месяц о ходе реализации Проекта в региональных средствах массовой информации и информационных агентствах Чеченской Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Чеченской Республики Усманова А.Р.

Министр



Х-Б.Б. Даев



Приложение
к приказу Министерства образования и науки
Чеченской Республики
№ 802-н

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РОЛИ
В РАМКАХ ПРОЕКТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ 6 – 11-Х КЛАССОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ «БИЛЕТ В БУДУЩЕЕ» НА ТЕРРИТОРИИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Роль	Функции
Региональный оператор	<ol style="list-style-type: none">1. Организация по профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на территории Чеченской Республики (далее – Проект);2. Информационное и организационно-методическое сопровождение Территориальных администраторов, Администраторов школ, Педагогов-навигаторов;3. Помощь в загрузке списков педагогам-навигатором и участников проекта на Платформу;4. Предоставление доступа на Платформу Территориальным администраторам, администраторам школ, Педагогам-навигаторам;5. Проведение консультаций и координирование всех категорий участников проекта;6. Заключение соглашений с образовательными организациями в рамках реализации Проекта;7. Проведение общерегиональной кампании по популяризации Проекта;8. Осуществление общего документооборота;9. Взаимодействие с Федеральным оператором;10. Контроль за выполнением ключевых показателей Чеченской Республики.
Территориальный администратор (ответственный от муниципалитета)	<ol style="list-style-type: none">1. Общая организация Проекта в муниципалитете, в том числе организация внедрения проориентационного минимума в образовательных организациях;2. Информационное и организационно-методическое сопровождение школ, педагогов-навигаторов, участвующих в Проекте;3. Загрузка списков педагогов-навигаторов и участников проекта на платформу;

	<p>4. Проведение консультаций и координирование всех категорий участников проекта;</p> <p>5. Проведение муниципальной кампании по популяризации Проекта;</p> <p>6. Общий документооборот на уровне муниципалитета (сбор согласий и Соглашений от школ для предоставления Региональному оператору);</p> <p>7. Взаимодействие с Региональным оператором;</p> <p>8. Контроль за выполнением ключевых показателей для муниципалитета.</p>
Администратор школы	<p>1. Общая организация Проекта в образовательной организации, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательные программы;</p> <p>2. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в Проекте;</p> <p>3. Направление списков педагогов-навигаторов и участников проекта территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета);</p> <p>4. Проведение консультаций и координирование родительской общественности;</p> <p>5. Проведение школьной кампании по популяризации Проекта;</p> <p>6. Общий документооборот на уровне образовательной организации (сбор согласий и Соглашения от школы для предоставления территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета);</p> <p>7. Взаимодействие с Территориальным администратором и Региональным оператором;</p> <p>8. Контроль за выполнением ключевых показателей для школы.</p>
Педагог-навигатор	<p>1. Информирование родителей о Проекте</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта и предоставление их Администратору от школы;</p> <p>3. Формирование списка учеников, принимающий участие в Проекте и предоставление их Администратору от школы;</p>

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">4. Загрузка согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения онлайн активностей (логины и пароли);5. Проведение профориентационных уроков;6. Содействие в проведении диагностики участников Проекта;7. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия;8. Содействие администратору от школы и Территориальному администратору в качестве выполнения ключевых показателей. |
|--|--|